

MODELO DE QUEJA / RECLAMACIÓN

Servicio de Atención al Cliente – EASY ASSET MANAGEMENT IBERIA S.L.

1. DATOS DEL CONSUMIDOR

- **Nombre y apellidos:**
- **DNI / NIE / Pasaporte:**
- **Dirección completa:**
- **Código postal y localidad:**
- **Teléfono de contacto:**
- **Correo electrónico:**

2. DATOS DE LA EMPRESA:

- **Empresa:** [Nombre de la entidad de crédito / prestamista]
- **CIF:**
- **Servicio de Atención al Cliente:**
- **Dirección / correo electrónico del SAC:**

3. DATOS DEL CONTRATO U OPERACIÓN (si procede)

- **Número de contrato / referencia:**
- **Fecha de contratación:**

4. TIPO DE COMUNICACIÓN

(Marque lo que corresponda)

- ☐ Consulta
- ☐ Queja
- ☐ Reclamación

5. EXPOSICIÓN DE LOS HECHOS

Describa de forma clara y cronológica los hechos que motivan su queja o reclamación:

(Si lo desea, puede adjuntar documentación justificativa)

La persona reclamante, declara que no tiene conocimiento de que la materia objeto de la presente queja o reclamación, está siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial.

6. SOLICITUD CONCRETA

Indique claramente qué solicita a la empresa:

7. DOCUMENTACIÓN APORTADA (opcional)

- ☐ Contrato
- ☐ Extractos / recibos
- ☐ Comunicaciones previas
- ☐ Otra documentación: _____

8. LUGAR, FECHA Y FIRMA

- **Lugar y fecha:**
- **Firma del consumidor:**

Aviso legal

La presente queja/reclamación se formula conforme a la Ley de Servicios de Atención a la Clientela, solicitando acuse de recibo y número de referencia para su seguimiento. En caso de no obtener respuesta en plazo o no resultar satisfactoria, el consumidor podrá acudir a los sistemas extrajudiciales de resolución de conflictos o a las autoridades de consumo.